

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

И.Ю. Дубровная

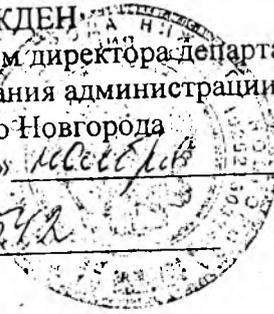
20 11 г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от « 28 » ноября 20 11 г.

№ 3542



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 96

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода

А.В. Малкин

20 11 г.



Зарегистрировано администрацией Канавинского района г.Нижнего Новгорода 29 ноября 1995 года

Регистрационный номер 3047

Основной государственный регистрационный номер 1025202413664

Дата внесения записи 31 декабря 2002 года

Инспекция МЧС России по Канавинскому району города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород

2011 год



Верно. Директор школы

Л.Ю. Горюева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 96, именуемое в дальнейшем Учреждение, является бюджетным образовательным учреждением.
- Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования органа местного самоуправления.
- 1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 96.
- Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ средняя общеобразовательная школа № 96.
- Государственный статус Учреждения в соответствии со свидетельством о государственной регистрации:
- общеобразовательное учреждение (тип);
 - средняя общеобразовательная школа (вид).
4. Юридический адрес(местонахождение) Учреждения: 603011, город Нижний Новгород, улица Обухова, дом 52.
-
- 1.5. Учреждение создано на основании приказа отдела образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода от «15» ноября 1995 года № 64 в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании» и действующим Законодательством РФ.
- 1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».
- Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее - Учредитель).
- Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

- 1.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Великого Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств, приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации. Учреждение при приобретении права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение руководит своей деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.
- 1.11. Учреждение может иметь структурные подразделения, действующие на основании Положений, утвержденных Учреждением.
- 1.12. Учреждение не имеет филиалов и структурных подразделений, не подлежит государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗАЦИИ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

- 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.
Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.
- 1.11. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.
- 1.12. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов и структурных подразделений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.1.2. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.1.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация образовательных программ начального (далее ООП) общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в формах: в Учреждении - в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.2.2. Обеспечение достижения обучающимися установленных федеральных государственных стандартов на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

ФГОС являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников, независимо от формы получения образования.

При реализации основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены специальные ФГОС.

ООП в части общего образования включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин,

ООП в части общего образования включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. ООП разрабатываются на основе примерных ООП и обеспечивают достижение обучающимися установленных ФГОС результатов освоения ООП.

2.3: Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, физкультурно-спортивной, культурологической, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности и др.);
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков, по согласованию с управлением образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим проблемы в обучении; при необходимости проведении диагностики, тестирования обучающихся;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организация работы групп продленного дня;

- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;
- организация питания обучающихся;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности учреждения и достижения целей его создания.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс осуществляется Учреждением в соответствии с принципами государственной политики в области образования:

3.1.1. гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.1.2. единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

3.1.3. общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;

1.3.4. светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;

1.3.5. свобода и плюрализм в образовании;

1.3.6. демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (1-4 классы), нормативный срок освоения- 4 года;

II ступень- основное общее образование (5-9 классы), нормативный срок освоения -5 лет;

III ступень – среднее (полное) общее образование (10-11 классы), нормативный срок освоения- 2 года.

3.3 Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного образования.

Задачами основного общего образования являются создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов является обязательной.

Задачами среднего (полного) общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является базой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

Освоение общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х классов является обязательной.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. Обучение и воспитание в Учреждении имеет светский характер.

3.5. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Содержание образования определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении в очной, в форме семейного образования, экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Учреждение организует индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья, которое регламентируется Положением о порядке организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода, в соответствии с учебным планом Учреждения.

3.9. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1-го сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета Государственной (итоговой) аттестации, в первом классе-33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом- не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.10. Продолжительность учебной недели для обучающихся 5-11 классов не более 6 дней, для обучающихся 1-4 классов устанавливается пятидневная рабочая неделя, с учетом максимально допустимой нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность уроков во 2-11 классах не более 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима в первом полугодии в соответствии с Сан ПиН;
- организуется динамическая пауза в середине учебного дня, продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены после (после 2 или 3 уроков)-20-30 минут, допускается вместо одной большой перемены после 2 и 3 уроков устанавливать 2 перемены по 20 минут каждая.

Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.11. Учреждение организует образовательный процесс в одну и при необходимости в две смены, исходя из условия комплектования.

В Учреждении, работающем в две смены, обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов, классов компенсирующего обучения организуется в первую смену.

Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются соответствующим Положением.

3.13. В Учреждении применяется 5-балльная система оценок.

3.14. Обучение учащихся 1-х классов проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в том числе контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки), выставляют отметки в классный журнал.

3.16. Обучающиеся 1 ступени образования (начальное общее образование) и 2 ступени образования (основное общее образование), кроме обучающихся 1-х классов, аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании каждой четверти. Годовая оценка выставляется на основании четвертных оценок.

Обучающиеся 3-ей ступени образования (среднее (полное) общее образование) аттестуются по окончании полугодия, годовая оценка выставляется с учетом полугодических оценок. Для обучающихся 11-х классов государственная (итоговая) аттестация за курс среднего (полного) общего образования обязательна.

Оценки по поведению обучающимся не выставляются.

3.17. По решению Педагогического совета Учреждения по предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю, возможна аттестация по итогам полугодия.

3.18. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам начиная со второго класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и др.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета по этому вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.19. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.20. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии действующим Законом РФ «Об образовании», действующим Типовым положением об общеобразовательном учреждении,

Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения города Нижнего Новгорода, утвержденным Учредителем и настоящим Уставом.

Учреждение знакомит поступающих на обучение и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением согласно учебному плану, с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.20.1. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются граждане, проживающие на территории города Нижнего Новгорода и имеющие право на получение образования соответствующего вида.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.20.2. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к первому сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6

месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и согласования с органом, осуществляющим управление в сфере образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода.

Запись детей в первые классы Учреждения осуществляется с 01 апреля до 30 августа текущего года по заявлению родителей (законных представителей). Зачисление детей в 1-ый класс Учреждения оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.20.3. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.20.4. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- медицинскую карту ребенка.

3.20.5. В 1-9 классы Учреждения принимаются граждане по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из других учреждений и др. при наличии свободных мест в Учреждении. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка (паспорт ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

3.20.6. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту ребенка;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе в течение учебного года).

3.20.7. В классы компенсирующего обучения принимаются граждане, испытывающие затруднения в освоении общеобразовательных программ, с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, на основании заключения (рекомендации) психолого-педагогического консилиума Учреждения. Деятельность классов компенсирующего обучения регламентируется соответствующим Положением.

3.21. Общее образование является обязательным. Требование **обязательности** общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа, осуществляющего управление в сфере образования, администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования в иной форме.

3.22. По решению Совета Учреждения за неоднократно совершенные **грубые** нарушения Устава допускается исключение из данного **общеобразовательного** учреждения обучающегося, достигшего возраста **шестнадцати** лет.

Под неоднократно нарушением понимается совершение **обучающимся**, имеющим два или более дисциплинарных проступка, **наложенных** директором Учреждения, нового, как правило, более **грубого** нарушения дисциплины.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или **реально** могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения **ущерба** жизни и здоровью обучающихся, сотрудников Учреждения; **причинения** ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, **сотрудников**, дезорганизация работы Учреждения как образовательного **учреждения**.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры **воспитательного** характера не дали результата и дальнейшее пребывание **обучающегося** в общеобразовательном учреждении оказывает **отрицательное** влияние на других обучающихся, нарушает их права и **права** работников Учреждения, а также нормальное функционирование **Учреждения**.

Решение об исключении обучающегося, не получившего **основного** общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (**законных** представителей) и согласия комиссии по делам **несовершеннолетних** и защите их прав.

3.23. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без **попечения** родителей (законных представителей), принимается с согласия **комиссии** по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки **и попечительства**.

3.24. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об **исключении** обучающегося из общеобразовательного учреждения его **родителей** (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно **с органом** местного самоуправления и родителями (законными **представителями**) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в **месячный** срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого **несовершеннолетнего** и (или) продолжение его обучения в другом **образовательном** учреждении.

3.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную **программу** учебного года, по решению педагогического совета **Учреждения** переводятся в следующий класс.

3.26. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам образовательной программы учебного года четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.27. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам года академические задолженности по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.28. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3.29. В установленном порядке в Учреждении могут открываться классы различного уровня и направленности.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

3.29.1. В Учреждении с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся могут открываться классы компенсирующего обучения (ККО) как форма организации образовательного процесса для детей, испытывающих затруднения в освоении общеобразовательных программ, предполагающая создание специальных условий для освоения детьми данной категории программ основного общего образования.

3.29.2. Классы компенсирующего обучения открываются (продолжают деятельность) по приказу Учредителя (в лице профильного департамента).

Деятельность классов компенсирующего обучения регламентируется Положением о классах (классе) компенсирующего обучения.

3.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.29.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты Единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.29.2. Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена.

3.29.3. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты выдаются справки установленного образца об обучении в Учреждении.

Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.29.4. Обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники IX классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Учреждении установленного образца.

3.30. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании особого образца, с отличием.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.31. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных (и) или электронных носителях в порядке, утвержденном Федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

3.32. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях и т.п.).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и т.п.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры,

презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и т.п.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

3.33. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), делением их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

Тарифы на дополнительные платные образовательные услуги устанавливаются постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

Директор Учреждения на основании постановления издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Договоры с потребителями на оказание дополнительных платных услуг заключаются в письменной форме.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.34. Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируются соответствующим Положением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основании договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

Филиалы, структурны подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;
- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения (в том числе и недвижимого имущества) и отчет по движению имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно- историческое значение , в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- **хранить** и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- **обеспечивать** своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- **предоставлять** Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- **обеспечивать** функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- **обеспечивать** возможность предоставления услуг в электронной форме; **обеспечивать** создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и размещения на нем следующей информации:
 - 1) сведения:
 - о дате создания образовательного учреждения;
 - о структуре образовательного учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания , о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

установленных в утвержденном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- отчет о результатах своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России или его территориальный орган (п.2.3. ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального заказа из бюджета города Нижнего Новгорода;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;

- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждением Деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества;
определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

5.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества; закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

Лицевые счета открываются в департаменте финансов (финансовом управлении департамента финансов) администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

5.9. В бюджетной смете (на переходный период) Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Крупные сделки Учреждение может осуществлять в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Канавинского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

- б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств , выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом , закрепленным за Учреждением собственником, либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;
- е) осуществление финансового обеспечения и выполнения муниципального задания;
- ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;
- з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;
- л) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой администрации города. Остальные полномочия и функции Учредителя

Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения,- по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

6.3. Формами самоуправления Учреждения являются: Конференция, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительские комитеты классов и Учреждения, Попечительский совет.

6.3.1. Конференция (Общее собрание):

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- -избирает Совет Учреждения;
- -создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

Конференция проводится не реже 1 раза в год.

Делегатами на Конференцию избираются:

- от родителей (законных представителей) – на классном родительском собрании по 5 – 8 человек от каждого класса;
- от работников Учреждения – на общем собрании трудового коллектива; численностью не менее $\frac{1}{2}$ от общей численности сотрудников;
- от обучающихся – на классных собраниях 8-11 классов по 5 человек от каждого класса.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.3.2. Органом самоуправления в период между Конференциями является Совет Учреждения, который:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- определяет стратегию развития и функционирования Учреждения;
- рассматривает и утверждает локальные акты организационно-правового характера в рамках установленной компетенции;
- организует выполнение решений конференции Учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения, привлечении дополнительных финансовых средств;
- заслушивает отчеты о выполнении основных задач уставной деятельности Учреждения;
- участвует в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем Учреждения готовит информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации, размещения на сайте Учреждения;
- принимает решение о введении школьной формы единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательного процесса.

6.3.2.1. Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся III ступени обучения, представитель административно- хозяйственных работников Учреждения. В Совет входит по должности Директор Учреждения, который является председателем Совета.

Срок полномочий Совета- 3 года.

Совет собирается не реже 2 раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета может быть выведен из него решением Конференции. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

6.3.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность

педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

6.3.3.1. Педагогический совет:

- **обсуждает** и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- **утверждает** план работы Учреждения на учебный год;
- **организует** работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- **предоставляет** педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- **определяет** направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- **принимает** решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- **принимает** решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- **принимает** решение о переводе обучающегося в следующий класс;
- **принимает** решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации;

• принимает решение о выдаче документов государственного образца;

• определяет направления взаимодействия Учреждения с другими учреждениями образования.

633.2. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и проводятся в жизнь приказами директора Учреждения.

633.4. Учреждение вправе создавать **Попечительский совет** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о **Попечительском совете**, которое утверждает Конференция.

635. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются **Родительские комитеты классов** и **Родительский комитет Учреждения**.

Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3-5 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Решения Родительского комитета в рамках полномочий являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

6.3.6. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, детские объединения и организации, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации и не вступающие в своей деятельности в противоречие с настоящим Уставом.

6.4 Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

6.5 Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

представляет на согласование учредителя и департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода положение об оплате труда работников Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
 - издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
 - предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
 - выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства;
 - организует аттестацию своих заместителей.
66. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
67. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.
68. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.
69. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.
70. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.
71. К педагогической деятельности не допускаются лица:
• лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

...щие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

...щие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

...ризнанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

...еющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

6.12.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

6.12.2. Применение, в том числе однократное, методов, воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.13. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

7.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

7.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на :

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования (очное, семейное образование, самообразование и экстернат);
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- знакомство с Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- участие в самоуправлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья .

7.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения , Правила поведения для обучающихся, решения органов самоуправления и распоряжения администрации;

- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса ;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

75. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить , передавать или употреблять в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

76. Родители (законные представители) имеют право на :

- выбор форм получения образования, образовательного учреждения;
- защиту законных прав и интересов ребенка;
- участие в самоуправлении Учреждением;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости ребенка;

принимать решение о переводе ребенка в другой класс;

заключать договор с Учреждением о предоставлении последним
дополнительных платных образовательных услуг;

и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

17. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми основного общего образования и создать
условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

регулярно контролировать обучающегося, посещаемость им занятий,
посещение, успеваемость обучающегося, качество подготовки им
домашнего задания;

создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха
обучающегося, выполнения им домашних заданий;

обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для
надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию
образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и
потребностям обучающегося;

своевременно и постоянно посещать родительские собрания, своевременно
обязательно приходить в Учреждение по приглашению педагога или
администрации;

в полном объеме выполнять решения родительских собраний и Совета
Учреждения;

проявлять уважение к работникам школы, ценить их труд и
профессионализм, стремиться к взаимодействию с учителями в проявлении
ребенку единых педагогических требований;

принимать меры по ликвидации ребенком академической задолженности в
течение учебного года в случае его условного перевода в следующий класс;

выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников
несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

18. Педагогические работники учреждения имеют право на :

участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

сборать и использовать по согласованию с Педагогическим советом Учреждения методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

проходить не реже, чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются Положением о порядке предоставления длительного отпуска педагогическим работникам Учреждения;

на моральное и материальное стимулирование на основании Положения об оплате труда работников Учреждения;

на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;

на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;

на проведение дисциплинарного расследования только в соответствии с действующим законодательством;

... профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

... аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;

... требования Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;

... требованиям должностных характеристик;

... условия трудового договора, требования должностной инструкции;

... о защите прав и свобод обучающихся обучающихся Учреждения, соблюдать требования правил техники безопасности;

... необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся;

... права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса ;

... творческие условия для получения глубоких и прочных знаний , умений и навыков обучающихся .

10 Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

11 Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ , ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения главы администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

12 Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей , принадлежащих Учреждению , к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Ликвидация Учреждения производится:

- по решению главы администрации города Нижнего Новгорода;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для предъявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам обеспечивается соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения в самостоятельное юридическое лицо, присоединение к самостоятельному учреждению юридического лица, не являющегося самостоятельным учреждением, Учреждение вправе осуществлять самостоятельную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединенных образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

13. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного учреждения, либо по инициативе администрации.

14. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) разрабатывается и принимается коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение.

12. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается руководителем по согласованию с управлением образования администрации Ленинского района, комитетом по управлению городским имуществом и

ными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части
ства и подлежит регистрации в порядке, установленном
одательством.

В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу новая
ция Устава Муниципального образовательного учреждения средней
образовательной школы № 96, зарегистрированная Инспекцией ФНС по
ваинскому району города Нижнего Новгорода 25 сентября 2006 года, со
изменениями и дополнениями к нему.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Для обеспечения Уставной деятельности Учреждение издает
ствующие локальные правовые акты, регламентирующие его деятельность и
ющиеся неотъемлемой частью настоящего Устава:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о педагогическом совете Учреждения;
- Положение о научно- методическом совете учреждения;
- Положение о Попечительском совете Учреждения;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о группах продленного дня;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о порядке создания и организации работы психолого-педагогического консилиума ;
- Положение о совете старшеклассников;
- Положение о сайте Учреждения;
- Положение о системе внутреннего мониторинга Учреждения;
- Положение об учебном кабинете Учреждения;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся (воспитанников) Учреждения;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников Учреждения;
- Положение об организации инновационной деятельности учреждения;
- Приказы директора Учреждения;
- Иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

10.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Устав принят Советом Учреждения.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор

Л.Ю.Корнева



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

Сорок три



Директор МОУ СОШ № 96
Л.Ю. Корнева

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

43 (Сорок три)



Директор МОУ СОШ № 96
Л.Ю. Корнева

ПРОШУРО, ПРОНУМЕРАВАНО *43/сорок три*
ОБ'Я *10581024/3664*
ГЛД *1158710443* от 19.12.2011
Зам. начальника ИФС по
ЛАНВИНСКОМУ РАЙОНУ
Чернышова Е.В.

