

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 96»  
города Нижнего Новгорода

Утверждено приказом  
директора МБОУ «Школа № 96»  
от «11» января 2021 года № 12 - О

**Правила приема учащихся**  
**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 96»**  
(новая редакция)

1. Настоящие Правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 96» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентирует организацию приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 96» (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).
2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 02.12.2019 года № 411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории закрепленной за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

5. Преимущественное право приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае, если в Учреждение обучаются их братья и (или) сестры.
6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
7. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 3 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на информационном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей интернет. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ,

подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

11. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования дополнительно предоставляется выданный учащемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

12. Прием заявлений в первый класс Учреждением для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Школа № 96» или электронной информационной системы Учреждения или иным способом сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Учреждение осуществляет

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в Учреждении. К таким категориям граждан относятся:
  - дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в Учреждении, в которой создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития.
  - дети, имеющие братьев и/или сестер, проживающие в одной семье и имеющих общее место жительства обучающихся в Учреждении.
16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также заявление на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 14 от 30 декабря 2020 г.