

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 96»
города Нижнего Новгорода

Утверждено приказом
директора МБОУ «Школа № 96»
от «22» мая 2020 года № 166-О

**Положение о приемной, предметной и конфликтной комиссиях,
созданных для организации и проведения индивидуального отбора при
приеме, переводе в МБОУ «Школа №96» для получения профильного
образования на уровне среднего общего образования**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приемной, предметной и конфликтной комиссиях, созданных для организации и проведения индивидуального отбора при приеме, переводе в МБОУ «Школа № 96» для получения профильного образования на уровне среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего для профильного обучения», утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 с изменениями от 25.05.2020 № 421, «Порядком организации индивидуального отбора при приеме, переводе в МБОУ «Школа № 96» для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования», утвержденным приказом директора от 22 мая 2020 № 166 - О.

1.2. Приемная, предметная и конфликтная комиссии создаются в МБОУ «Школа № 96» для организации индивидуального отбора учащихся в профильный класс.

1.4 Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 96» с обязательным размещением данной информации на официальном сайте школы не позднее 7 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

II. Функции комиссий.

2.1. Приемная комиссия МБОУ «Школа № 96» создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

2.2. Приемная комиссия:

- принимает заявления на участие в индивидуальном отборе, регистрирует принятые заявления в журнале регистрации заявлений для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классе профильного обучения;

- проводит оценку представленных документов на достоверность сведений и соответствие условиям индивидуального отбора;

- принимает решение о зачислении (переводе) по итогам индивидуального отбора учащихся в профильный класс на основании протокола предметной комиссии;

- размещает информацию по итогам индивидуального отбора на официальном сайте МБОУ «Школа № 96» и информационном стенде.

2.3. В состав приемной комиссии для организации индивидуального отбора учащихся в профильный класс входит директор школы, заместители директора, педагогические работники школы. Численность членов приемной комиссии - не менее 3 человек. Персональный состав комиссии устанавливается приказом директора МБОУ «Школа № 96».

2.4. Предметные комиссии МБОУ «Школа № 96» создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний.

2.5. Предметные комиссии:

- участвуют в проведении тестирования, проверке работ учащихся;

- формируют рейтинг участников индивидуального отбора;

- оформляют протоколы по итогам процедуры индивидуального отбора.

Основой для составления рейтинга являются следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора МБОУ «Школа № 96», заверенное одним из родителей учащегося;

- результаты государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться в рамках профиля;

- индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);

- результаты вступительных испытаний.

- копия аттестата об основном общем образовании;

2.6. В состав предметных комиссий включаются представители администрации школы, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным предметам.

Персональный состав комиссии устанавливается приказом директора МБОУ «Школа № 96». Численность членов предметной комиссии – не менее 3 человек.

2.7. Конфликтная комиссия МБОУ «Школа № 96» создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

2.8. Конфликтная комиссия:

- принимает к рассмотрению заявление родителя (законного представителя) ребенка о несогласии с решением или действиями приемной комиссии.
- рекомендует, приостанавливает или отменяет ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения или при согласии конфликтующих сторон.
- запрашивает при необходимости дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

Решение конфликтная комиссия принимает в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.9. В состав конфликтной комиссии включаются заместитель директора школы, педагогические работники. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приемной и предметных комиссий. Численность конфликтной комиссии – не менее 4 человек. Персональный состав комиссий устанавливается приказом директора МБОУ «Школа № 96». В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании конфликтной комиссий обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов общешкольного родительского комитета.

2.10. Решение приемной, предметных и конфликтной комиссий принимаются большинством голосов, считаются легитимными, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссий, оформляются протоколами.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 22 мая 2020 г.