

**Договор №**  
**о взаимоотношениях**  
**образовательного учреждения с учреждением здравоохранения**

г. Нижний Новгород

«14» *августа* 2013 г

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 96 в лице директора Ершовой Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемое МБОУ с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 9 Канавинского района г. Нижнего Новгорода», в лице главного врача Чудиновой Веры Робертовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем ГБУЗ НО с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Целью сотрудничества сторон является обеспечение прав детей, посещающих МБОУ, на охрану здоровья, в порядке установленном законодательством РФ.

1.2. Средствами обеспечения преемственности являются профилактические, оздоровительно - восстановительные меры, включающие в себя вакцинопрофилактику плановую и по эпидемическим показаниям, лечебно-оздоровительную работу, диспансерное наблюдение, профилактические осмотры, в том числе лабораторную диагностику.

1.3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организации лечебно-профилактической и оздоровительной деятельности учащихся.

1.4. Стороны действуют на основании закона РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», закона РФ от 30.03.1999г. № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказа министерства здравоохранения РФ от 14.03.1995г. № 60 «Об утверждении инструкций по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов», приказа МЗ РФ от 27.06.2001г. № 229 «О национальном календаре профилактических прививок и календаре прививок по эпидемическим показаниям», приказа Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения РФ от 30.06.1992г. №186/2-72 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», Уставов МБОУ и ГБУЗ НО.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. МБОУ обязуется :**

2.1.1. Предоставить медицинским работникам, обслуживающим учащихся школы, медицинский кабинет в соответствии с действующими СанПинами, требованиями Госпожнадзора, оснащенный оборудованием согласно «Табелю оснащенности медицинского кабинета образовательного учреждения» и создать условия для организации и проведения профилактической и оздоровительной работы, рекомендуемой медицинскими работниками поликлиники.

2.1.2. Выполнять требования санитарно-эпидемиологического режима учреждения.

2.1.3. Проводить предварительную организационную работу с детьми и их родителями, педагогами для организованного прохождения медосмотра, профилактических прививок, рентгенологического и других видов обследования согласно плана - графика ГБУЗ НО.

2.1.4. Обеспечить предоставление учащимися медицинского полиса при проведении медосмотра.

2.1.5. Проводить занятия по физкультуре с учащимися в соответствии с установленной физкультурной группой.

2.1.6. Выполнять рекомендации, указанные в листке здоровья.

2.1.7. Осуществлять прием вновь поступающих в МБОУ детей только при наличии качественно оформленных медицинских документов (ф.026у, ф.063у).

**2.2. МБОУ имеет право:**

2.2.1. Указать на нарушения проводимых медосмотров в соответствии с приказом МЗ РФ № 60 от 14.05.95г.

**2.3. ГБУЗ НО обязуется:**

2.3.1. Закрепить за МБОУ врача-педиатра и медицинскую сестру.

2.3.2. Осуществлять укомплектование медицинского кабинета лекарственными препаратами для оказания первой медицинской помощи, иметь заключение об исправном состоянии медицинского оборудования кабинета.

2.3.3. Проводить карантинные мероприятия при возникновении очага инфекционных заболеваний в соответствии с действующими СанПинами.

2.3.4. Проводить профилактическую работу с учащимися, включающую в себя вакцинопрофилактику плановую и по эпидемическим показаниям; диспансеризацию детей декретированных возрастов с участием врачей узких специалистов.

2.3.4. Оформлять необходимую документацию в соответствии с требованиями законодательства РФ (форма 026у, листок здоровья).

2.3.5. Предоставлять анализ итогов плановых медицинских осмотров учащихся руководству МБОУ.

2.3.6. Обеспечивать иммунобиологическими препаратами (вакцинами) для проведения прививочной работы согласно национальному календарю профилактических прививок и календарю прививок по эпидемическим показаниям.

2.3.7. Медицинские работники, обслуживающие МБОУ, обязаны представлять руководству МБОУ перечень необходимых для медицинского обслуживания лекарственных препаратов для оказания первой медицинской помощи учащимся, контролировать срок использования лекарственных препаратов в соответствии с сроком их действия.

2.3.8. Проводить санитарно-просветительскую работу с учащимися и сотрудниками МБОУ.

**2.4. ГБУЗ НО имеет право:**

2.4.1. Требовать от администрации МБОУ медицинские документы на вновь прибывших детей и осуществлять контроль за состоянием здоровья и наличием медицинских документов у учащихся и при первичном приеме в МБОУ.

2.4.2. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием МБОУ.

**3. Срок действия договора**

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Срок действия договора не определен.

**4. Прочие условия**

4.1. Договор составлен в 2-х экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Все изменения и дополнения к данному договору оформляются дополнительным соглашением, и являются неотъемлемой его частью.

**5. Юридические адреса сторон**

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение СОШ № 96  
603010 г. Нижний Новгород,

ул. Обухова, 52.

тел 246-12-80

Директор

Н.Ю.Ершова.



ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника  
№ 9 Канавинского района г. Нижнего  
Новгорода»

603002 г. Нижний Новгород, ул. Чкалова, 41,  
Тел/ф. 246-13-66, 277-00-75

Главный врач

В.Р.Чудинова

