

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 96»
города Нижнего Новгорода

Утверждено приказом
директора МБОУ «Школа № 96»
от 28 августа 2017 года № 208-О

**Положение
о методическом объединении классных руководителей**

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее - МО) является школьным основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение воспитательной, внеклассной работы.
- 1.2. Состав МО, его руководитель утверждается приказом директора школы.
- 1.3. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.
- 1.4. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по ВР.

2. Задачи и направления деятельности МО.

- 2.1. МО как структурное подразделение образовательного учреждения создаётся для решения определённой части задач, возложенных на образовательное учреждение. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и на этой основе - на улучшение образовательного процесса. Методическое объединение
- 2.1 обеспечивает воспитательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- 2.2 планирует конкретное оказание методической помощи классным руководителям;
- 2.3 организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 2.4 анализирует и планирует оснащение классных уголков;
- 2.5 изучает и обобщает опыт воспитательной работы;
- 2.6 организует внеклассную деятельность учащихся;
- 2.7 принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям

- 2.8 организует разработку методических рекомендаций для учащихся и родителей в целях укрепления дисциплины, повышения общей культуры общения;
- 2.9 организует работу наставников с молодыми специалистами;
- 2.10 разрабатывает тематику классных часов.
- 2.11 разрабатывает положения о конкурсах, КВН и школьных праздниках.

3. Основные формы работы МО.

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания и внедрение их результатов в воспитательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по воспитательно-методическим вопросам, творческие отчёты классных руководителей. и т.п.
- 3.3. Заседания МО по вопросам методики воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые внеклассные мероприятия.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта по воспитанию учащихся.
- 3.7. Организация экскурсий и посещений театров и музеев.
- 3.8. Взаимопосещение классных часов.

4. Порядок работы МО.

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего методическую работу.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.
- 4.5. При рассмотрении вопросов затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание приглашаются руководители или учителя.
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляет директор, заместитель директора в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация МО.

- Анализ работы за прошедший год.
- Задачи МО на учебный год.

- Тема (проблема) методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План МО на текущий год.
- Сведения о темах самообразования классных руководителей МО.
- График проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий классными руководителями МО.
- Результаты внутришкольного контроля.,.
- Протоколы МО.

6. Права МО.

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе,
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном МО,
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации,
- выдвигать от МО классных руководителей для участия в конкурсах,
- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших классных руководителей МО.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от 28 августа 2017 года